

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Miejskie Przedszkole nr 11 w Zielonej Górze  
ul. L. Zamenhofa 30; 65-186 Zielona Góra**

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

**Starszego inspektora ds. BHP w wymiarze 0,04 etatu**

<b>Wymiar czasu pracy</b>	<b>0,04 etatu</b>
<b>Wynagrodzenie</b>	Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych z (Dz. U z 2018 r. poz. 936 - tekst jednolity z późn. zm)
<b>Wymagania formalne określone dla stanowiska</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ obywatelstwo polskie</li><li>✓ wykształcenie:<ul style="list-style-type: none"><li>○ wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp lub</li><li>○ studia podyplomowe w zakresie bhp lub</li><li>○ średnie w zawodzie – technik bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3 letni staż pracy w służbie bhp</li></ul></li><li>✓ aktualne szkolenie okresowe w zakresie bhp dla pracowników służby bhp</li><li>✓ bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy w zakresie bhp i ppoż.</li><li>✓ bardzo dobra znajomość przepisów prawa oświatowego, w szczególności w zakresie bhp i ppoż. w szkołach i placówkach oświatowych</li></ul>
<b>Wymagania pożądane</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu bhp;</li><li>✓ umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole, komunikatywność;</li><li>✓ samodzielność w działaniu, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność;</li><li>✓ dobra organizacja pracy;</li><li>✓ wysoka kultura osobista.</li></ul>

<p><b>Zakres głównych obowiązków</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ bieżący nadzór nad stanem bhp i ppoż., sporządzanie odpowiednich protokołów i sprawozdań;</li> <li>✓ przeglądy warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp;</li> <li>✓ okresowe przeglądy stanowisk pracy;</li> <li>✓ sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bhp;</li> <li>✓ udział w dochodzeniach powypadkowych oraz sporządzenie i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji powypadkowej;</li> <li>✓ przeprowadzanie szkoleń wstępnych w zakresie bhp;</li> <li>✓ organizowanie szkoleń okresowych dla pracowników i kadry kierowniczej w zakresie bhp;</li> <li>✓ stałe monitorowanie ważności szkoleń bhp, badań lekarskich pracowników szkoły;</li> <li>✓ opracowywanie i uaktualnianie tabeli norm przydziału i okresów użytkowania środków ochrony indywidualnej;</li> <li>✓ wyposażanie pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz prowadzenie imiennych kartotek przydziału środków ochrony indywidualnej pracowników i naliczanie należnych ekwiwalentów</li> <li>✓ nadzór nad sprzętem bhp i ppoż.</li> <li>✓ doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne;</li> <li>✓ prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz innej dokumentacji przewidzianej prawem</li> <li>✓ opracowywanie szczegółowych instrukcji bhp na stanowiskach pracy;</li> <li>✓ udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i innych regulacji w zakresie bhp i ppoż.;</li> <li>✓ dokonywanie (sporządzanie i aktualizowanie) oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, prowadzenie stosownej dokumentacji i szkoleń;</li> <li>✓ informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą;</li> <li>✓ koordynacja i opracowywanie sprawozdań i informacji z zakresu bhp- i ppoż.</li> <li>✓ współdziałanie z SIP oraz z zewnętrznymi organami kontroli i nadzoru w dziedzinie bhp i ochrony ppoż. oraz służbą zdrowia i związkami zawodowymi;</li> <li>✓ uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy, Miejską Straż Pożarną, Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i inne.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ życiorys;</li> <li>✓ list motywacyjny;</li> <li>✓ kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata w zakresie uprawnień niezbędnych do pracy na stanowisku specjalisty ds. bhp;</li> <li>✓ kserokopia dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia w zakresie bhp dla służb bhp;</li> <li>✓ kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata:</li> <li>✓ oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych</li> <li>✓ oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>✓ oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li> <li>✓ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).</li> </ul>

<b>Termin, do którego należy składać dokumenty</b>	<p style="text-align: center;"><b>15.01.2021r.</b> <i>(decyduje data wpływu)</i></p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p style="text-align: center;">Miejskie Przedszkole nr 11 ul. Zamenhofa 30; 65-186 Zielona Góra Biuro Przedszkola</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Składane dokumenty należy dostarczyć (osobiście lub pocztą) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:</u></b> <i>„Nabór na stanowisko specjalisty ds. bhp w Miejskim Przedszkolu nr 11 w Zielonej Górze”</i></p> <p style="text-align: center;">Dyrektor Przedszkola zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.</p>
<b>Osoba uprawniona do kontaktów</b>	<p style="text-align: center;">Iwona Mierzejewska – Dyrektor Przedszkola tel. (68) 452 62 30 (68) 452 62 29</p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane</li> <li>✓ zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>✓ informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <a href="https://mp11.zgora.pl/bip-info.php">https://mp11.zgora.pl/bip-info.php</a> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Przedszkola nr 11</li> </ul>